

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет педагогического и художественного образования

Кафедра менеджмента и экономики образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление дошкольным образованием**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Дошкольное образование. Начальное образование

Форма обучения: Очная

Разработчики:

канд. пед. наук, доцент кафедры менеджмента и экономики образования
Бурляева О. В.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11 от 20.05.2019 года



Зав. кафедрой _____ Куркина Н. Р.

Программа изменениями с рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол №1 от 31.08.2020 года



Зав. кафедрой _____ Куркина Н. Р.

Программа изменениями с рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол №8 от 11.02.2021 года



Зав. кафедрой _____ Куркина Н. Р.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - сформировать у студентов систему знаний в области организации работы по дошкольному образованию и управлению им в различных его звеньях, обеспечить теоретическую и практическую готовность к управленческой деятельности в дошкольном учреждении

Задачи дисциплины:

- ознакомление с историей организации дошкольного дела в России;
- ознакомление с нормативными документами, регулирующими деятельность дошкольных образовательных организаций;
- формирование целостного системного представления об управлении как особом виде деятельности;
- формирование организационно-методических умений, знакомство с методами и приемами организации и руководства коллективом дошкольных работников; с методикой и технологией осуществления планирования, анализа, контроля, организации и регулирования педагогического процесса и административно-хозяйственной деятельности в дошкольной образовательной организации;
- формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности;
- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- ознакомление с особенностями общественного и административного управления в условиях дошкольной организации, функциональными обязанностями руководителей различных уровней.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.06.21 «Управление дошкольным образованием» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 5 курсе, в 9, 10 семестрах.

Для изучения дисциплины требуется: знание дошкольной педагогики, современных проблем образования, нормативно-правовых основ профессиональной деятельности

Изучению дисциплины К.М.06.21 «Управление дошкольным образованием» предшествует освоение дисциплин (практик): Педагогика; Подготовка дошкольников и младших школьников к проектной исследовательской деятельности; Финансовый практикум; Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; Современные системы дошкольного образования за рубежом.

Освоение дисциплины К.М.06.21 «Управление дошкольным образованием» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик): Производственная (педагогическая) практика; Теория и методика обучения и воспитания в области дошкольного образования; Педагогический практикум.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Управление дошкольным образованием», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования)..

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	знать: - приоритетные направления развития образования в России; - законы и нормативные акты, регламентирующие работу дошкольных образовательных организаций; уметь: - объяснять сущность приоритетных направлений развития образования в России; владеть: - навыками работы с нормативными документами.
ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	знать: - Знает нормы профессиональной этики; уметь: - применять нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений; владеть: - навыками использования конфиденциальных сведений о субъектах образовательных отношений.

ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения

педагогическая деятельность

ПК-1.1 Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.	знать: - особенности и специфику педагогических речевых жанров; уметь: - использовать в управленческих ситуациях различные
---	--

	педагогические речевые жанры; владеть: - коммуникативными умениями и навыками при выстраивании взаимодействия с субъектами образовательных отношений.
ПК-1.2 Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.	знать: - этические, коммуникативные, речевые и языковые нормы; уметь: - использовать этические, коммуникативные, речевые и языковые нормы в управленческой деятельности; владеть: - способами установления взаимодействия с субъектами управленческих и образовательных отношений.

проектная деятельность

ПК-7.3 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с учетом особенностей и потребностей, оценивания	ПК-7.3 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с учетом особенностей и потребностей, оценивания
оценивания индивидуальных достижений обучающихся.	индивидуальных достижений обучающихся; уметь: - принимать управленческие решения на основе оценивания индивидуальных достижений обучающихся; владеть: - способами интерпретации результатов оценивания индивидуальных достижений обучающихся для проектирования управленческих решений.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Девяты й семестр	Десяты й семестр
Ронтактная работа (всего)	76	38	38
Лекции	28	16	12
Практические	48	22	26
Самостоятельная работа (всего)	39	34	5
Виды промежуточной аттестации	29		29
Экзамен	29		29
Общая трудоемкость часы	144	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	4	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Создание дошкольного образования в России:

История становления общественного дошкольного воспитания в России. История и традиции создания детских садов. Тенденции развития дошкольного образования в России. Система образования в России.

Раздел 2. Правовые основы дошкольного образования:

Современное законодательство о дошкольном образовании. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Государственный контроль в сфере дошкольного образования. Управление качеством дошкольного образования.

Раздел 3. Деятельность заведующей детского сада:

Система управления в дошкольной организации. Функции управления дошкольной организацией. Планирование и целеполагание. Функции управления. Организация, контроль и анализ.

Раздел 4. Детский сад как объект управления:

Организация методической работы в дошкольной организации. Административно-хозяйственная деятельность заведующего ДОУ. Управление педагогическим коллективом в дошкольной образовательной организации.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (28 ч.)

Раздел 1. Создание дошкольного образования в России (8 ч.)

Тема 1. История становления общественного дошкольного воспитания в России (2 ч.)

Возникновение первых детских садов в Западной Европе. Возникновение первых детских садов в России. Идеи «свободного воспитания» в организации дошкольного воспитания. Дошкольное воспитание в России после Великой октябрьской социалистической революции. Подходы к содержанию и организации дошкольного воспитания в 1920-1930-е гг. Дошкольное воспитание в годы Великой отечественной войны. Система дошкольного воспитания после Великой отечественной войны. Содержание дошкольного воспитания в 1960 — 1980 годы. Критика организации работы ДОУ. Преобразования в системе дошкольного образования в 1990-2000 гг.

Тема 2. История и традиции создания детских садов (2 ч.)

Организация дошкольного образования в России в советское время. Расширение сети дошкольных учреждений. Регламентация дошкольного воспитания в нормативных документах. Содержание дошкольного воспитания. Особенности организации работы детских садов и яслей. Изменение подходов к дошкольному образованию в 90-е годы 20 века.

Тема 3. Тенденции развития дошкольного образования в России (2 ч.)

Социально-экономические изменения в России и их влияние на дошкольное образование. Государственные программы, направленные на развитие дошкольного образования. Миссия, цели и задачи современного дошкольного образования. Доступность дошкольного образования как реализация конституционного права граждан России на образование. Современные подходы к качеству дошкольного образования

Тема 4. Система образования в России (2 ч.)

Элементы системы образования в России. Характеристика образовательных программ. Характеристика органов управления образованием. Компетенции органов государственной власти в области образования. Компетенции органов власти субъектов Российской Федерации в области образования. Компетенции органов местного самоуправления в области образования. Органы управления образованием и содержание их работы. Компетенции органов государственной власти в области образования. Компетенции органов власти субъектов Российской Федерации в области образования. Компетенции органов местного самоуправления в области образования. Органы управления образованием и содержание их работы.

Раздел 2. Правовые основы дошкольного образования (8 ч.)

Тема 5. Современное законодательство о дошкольном образовании (2 ч.)

Регулирование образовательных отношений в ФЗ «Об образовании в РФ». ФЗ «Об образовании в РФ» о дошкольном образовании. Статус, права и обязанности

обучающихся. Статус, права и обязанности родителей. Статус, права и обязанности педагогов. Статус, права и обязанности руководителей образовательных организаций

Тема 6. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (2 ч.)

Основные положения ФГОС дошкольного образования. Основные принципы дошкольного образования. Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему. Образовательные области развития и образования детей. Требования к психолого-педагогическим условиям реализации Программы. Требования к кадровым условиям. Требования к материально-техническим и финансовым условиям реализации Программы. Требования к развивающей предметно-пространственной среде. Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования. Целевые ориентиры дошкольного образования. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

Тема 7. Государственный контроль в сфере дошкольного образования (2 ч.)
Компетенции органов государственной власти в области образования. Компетенции органов власти субъектов Российской Федерации в области образования. Компетенции органов местного самоуправления в области образования. Органы управления образованием и содержание их работы. Регистрация дошкольных организаций. Государственный контроль (надзор) в сфере дошкольного образования. Педагогическая экспертиза образовательной деятельности. Независимая оценка качества образования

Тема 8. Управление качеством дошкольного образования (2 ч.)

Правовые аспекты обеспечения процесса управления качеством продукции. Законодательные акты и нормативные документы, связанные с вопросами управления качеством. Государственные меры, направленные на защиту прав потребителей продукции и услуг. Сущность и значение сертификации и стандартизации продукции. Виды и формы сертификации. Добровольная и обязательная сертификация. Критерии и показатели качества дошкольного образования. Мониторинг в сфере дошкольного образования

Раздел 3. Деятельность заведующей детского сада (6 ч.)

Тема 9. Система управления в дошкольной организации (2 ч.)

Понятие управления образовательной организацией. Цели, задачи, содержание управленческой деятельности. Системный подход к управлению образовательной организацией. Информационный подход к управлению образовательной организацией. Программно-целевой подход к управлению образовательной организацией. Реализация принципа единоначалия и коллегиальности при управлении ДОО. Административное и общественное управление в дошкольном учреждении. Содержание субъектов административного управления дошкольным образовательным учреждением. Формы общественного управления. Содержание деятельности педагогического совета дошкольного образовательного учреждения. Содержание деятельности управляющего совета дошкольного образовательного учреждения

Тема 10. Функции управления дошкольной организацией. Планирование и целеполагание (2 ч.)

Функциональный подход к управлению ДОО. Производственные функции управления: управление кадровыми и материальными ресурсами. Социально-психологические функции управления: работа по созданию условий труда, мотивации сотрудников, создание благоприятного психологического микроклимата. Операционные функции управления ДОО: планирование, организация, контроль и анализ. Циклический характер функций управления. Планирование как функция управления. Моделирование образовательной деятельности в ДОО. Стратегическое и тактическое планирование. Целеполагание в системе планирования. Разработка миссии, видения, стратегических целей и задач ДОО. Проектирование и конструирование образовательного процесса. Годовой план, его структура. Технология разработки годового плана. Перспективные планы в детском саду. Технология разработки перспективного плана. Календарный план, его структура. Технология разработки календарного плана.

Тема 11. Функции управления. Организация, контроль и анализ (2 ч.)

Организационная структура ДОО. Нормативные документы по обеспечению делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении. Сущность контроля как функции управления. Виды, формы, методы контроля. Особенности диагностики усвоения образовательной программы детьми дошкольного возраста. Способы контроля достижений обучающихся. Административный контроль, его планирование и организация. Мониторинг результативности работы ДОО

Раздел 4. Детский сад как объект управления (6 ч.)

Тема 12. Организация методической работы в дошкольной организации (2 ч.)

Старший воспитатель — организатор методической работы в дошкольном учреждении. Формы методической работы в дошкольном учреждении. Изучение, обобщение и внедрение педагогического опыта. Формы работы с родителями. Работа дошкольного учреждения по преемственности со школой. Методический кабинет в дошкольном учреждении, его задачи, функции, требования к оформлению и размещению материалов. Руководство повышением квалификации педагогических кадров. Формы повышения квалификации. Повышение квалификации педагогов с отрывом от производства. Повышение квалификации педагогов без отрыва от производства. Организация различных форм повышения квалификации на базе детского сада. Инновационная деятельность педагогов ДОУ. Аттестация педагогических работников. Порядок проведения аттестации. Формы квалификационных испытаний

Тема 13. Административно-хозяйственная деятельность заведующего ДОУ (2 ч.)

Руководство финансовой деятельностью в ДОУ. Создание материальной базы в ДОУ. Правила внутреннего распорядка в ДОУ. Контроль за выполнением санитарно-гигиенических правил: воздушный режим, личная гигиена персонала, гигиеническое воспитание детей. Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности. Подготовка детского сада к новому учебному году и к работе в летний оздоровительный период. Создание материальной базы и предметно-развивающей среды. Организация питания в детском саду

Тема 14. Управление педагогическим коллективом в дошкольной образовательной организации (2 ч.)

Требования к личностным качествам руководителя дошкольного образовательного учреждения. Методы и стили управления педагогическим коллективом. Структура педагогического коллектива. Правовое регулирование педагогического труда. Создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе залог эффективной работы. Мотивация и пути повышения качества образовательной работы. Повышение эффективности деятельности педагогического коллектива через профессиональный рост и личностное развитие педагога. Предупреждение и разрешение конфликтов в педагогическом коллективе

5.3. Содержание дисциплины: Практические (48 ч.)

Раздел 1. Создание дошкольного образования в России (10 ч.)

Тема 1. История становления общественного дошкольного воспитания в России (2 ч.)

1. Возникновение первых детских садов в Западной Европе.
2. Возникновение первых детских садов в России.
3. Идеи «свободного воспитания» в организации дошкольного воспитания.
4. Дошкольное воспитание в России после Великой октябрьской социалистической революции.
5. Подходы к содержанию дошкольного воспитания в 1920-1930-е гг..
6. Дошкольное воспитание в годы Великой отечественной войны.
7. Система дошкольного воспитания после Великой отечественной войны.
8. Содержание дошкольного воспитания в 1960 — 1980 годы. Критика организации работы ДОУ.

Тема 2. История и традиции создания детских садов (2 ч.)

1. Организация дошкольного образования в России в советское время.
2. Расширение сети дошкольных учреждений.
3. Регламентация дошкольного воспитания в нормативных документах.
4. Содержание дошкольного воспитания.
5. Особенности организации работы детских садов и яслей.
6. Изменение подходов к дошкольному образованию в 90-е годы 20 века.
7. Преобразования в системе дошкольного образования в 1990-2000 гг.

Тема 3. Тенденции развития дошкольного образования в России (2 ч.)

1. Организационно-правовые формы дошкольных организаций.
2. Виды дошкольных групп и дошкольных образовательных организаций.
3. Особенности современной организации дошкольного образования.
4. Сетевые формы взаимодействия образовательных организаций
5. Особенности образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности.
6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ОВЗ.

Тема 4. Система образования в России (2 ч.)

1. Элементы системы образования в России.
2. Характеристика образовательных программ.
3. Характеристика органов управления образованием.
4. Компетенции органов государственной власти в области образования.
5. Компетенции органов власти субъектов Российской Федерации в области образования.
6. Компетенции органов местного самоуправления в области образования.
7. Органы управления образованием и содержание их работы.

Тема 5. Современное законодательство о дошкольном образовании (2 ч.)

1. Регулирование образовательных отношений в ФЗ «Об образовании в РФ»
2. ФЗ «Об образовании в РФ» о дошкольном образовании
3. Статус, права и обязанности обучающихся.
4. Статус, права и обязанности родителей.
5. Статус, права и обязанности педагогов.
6. Статус, права и обязанности руководителей образовательных организаций.

Раздел 2. Правовые основы дошкольного образования (12 ч.)

Тема 6. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (2 ч.)

1. Основные положения ФГОС дошкольного образования
2. Основные принципы дошкольного образования:
3. Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему
4. Образовательные области развития и образования детей
5. Требования к психолого-педагогическим условиям реализации Программы

Тема 7. Требования ФГОС дошкольного образования к предметно-пространственной среде (2 ч.)

1. Требования к материально-техническим и финансовым условиям реализации Программы
2. Требования к развивающей предметно-пространственной среде.

Тема 8. Кадровые условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования (2 ч.)

1. Участники реализации ООП дошкольного образования
2. Требования к квалификации педагогических и учебно-вспомогательных работников
3. Профессиональный стандарт педагога.
4. Трудовые функции педагога дошкольного образования

Тема 9. Государственный контроль в сфере дошкольного образования (2 ч.)

1. Регистрация дошкольных организаций.
2. Государственный контроль (надзор) в сфере дошкольного образования.
3. Педагогическая экспертиза образовательной деятельности.

4. Независимая оценка качества образования.

Тема 10. Финансирование дошкольного образования (2 ч.)

1. Основные положения финансирования ДОУ.
2. Принципы и механизм финансирования ДОУ.
3. Расчет бюджетного финансирования ДОУ.

Тема 11. Управление качеством дошкольного образования (2 ч.)

1. Правовые аспекты обеспечения процесса управления качеством продукции.
2. Законодательные акты и нормативные документы, связанные с вопросами управления качеством.
3. Государственные меры, направленные на защиту прав потребителей продукции и услуг.
4. Сущность и значение сертификации и стандартизации продукции. Виды и формы сертификации. Добровольная и обязательная сертификация.
5. Критерии и показатели качества дошкольного образования.
6. Мониторинг в сфере дошкольного образования.

Раздел 3. Деятельность заведующей детского сада (12 ч.)

Тема 12. Система управления в дошкольной организации (2 ч.)

1. Реализация принципа единоначалия и коллегиальности при управлении ДОУ.
2. Административное и общественное управление в дошкольном учреждении.
4. Содержание субъектов административного управления дошкольным образовательным учреждением
3. Формы общественного управления.
4. Содержание деятельности педагогического совета дошкольного образовательного учреждения
4. Содержание деятельности управляющего совета дошкольного образовательного учреждения

Тема 13. Функции управления дошкольной организацией. Планирование и целеполагание (2 ч.)

1. Планирование как функция управления.
2. Стратегическое и тактическое планирование. Разработка миссии, видения, стратегических целей и задач ДОО
3. Годовой план, его структура. Технология разработки годового плана
4. Перспективные планы в детском саду. Технология разработки перспективного плана
5. Календарный план, его структура. Технология разработки календарного плана.

Тема 14. Функции управления. Организация, контроль и анализ (2 ч.)

1. Организационная структура ДОО.
2. Нормативные документы по обеспечению делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.
3. Сущность контроля как функции управления. Виды, формы, методы контроля.
4. Особенности диагностики усвоения образовательной программы детьми дошкольного возраста. Способы контроля достижений обучающихся.
5. Административный контроль, его планирование и организация.
6. Мониторинг результативности работы ДОО

Тема 15. Квалификационные характеристики и должностные обязанности руководителя дошкольной организации (2 ч.)

1. Современные подходы к разработке профессионального стандарта руководителя образовательной организации.
2. Квалификационные характеристики и должностные обязанности заведующей ДОО.
3. Квалификационные характеристики и должностные обязанности старшего воспитателя ДОО.
4. Направления работы и содержание деятельности руководителя ДОО
5. Культура управленческого труда заведующей ДОО.

Тема 16. Аттестация педагогов и педагогических работников (2 ч.)

1. Нормативно-правовая база проведения аттестации руководящих и педагогических работников дошкольного образования.

2. Цели и задачи аттестации руководящих и педагогических кадров сферы дошкольного образования.

Тема 17. Аттестация педагогов и педагогических работников (2 ч.)

1. Нормативные критерии уровня квалификации педагогических и руководящих работников дошкольных учреждений. Требования к образованию, стажу, технологиям работы.

2. Порядок проведения аттестации. Формы квалификационных испытаний.

Раздел 4. Детский сад как объект управления (14 ч.)

Тема 18. Организация методической работы в дошкольной организации (2 ч.)

1. Старший воспитатель — организатор методической работы в дошкольном учреждении.

4. Формы методической работы в дошкольном учреждении.

5. Изучение, обобщение и внедрение педагогического опыта.

7. Формы работы с родителями.

8. Работа дошкольного учреждения по преемственности со школой.

9. Методический кабинет в дошкольном учреждении, его задачи, функции, требования к оформлению и размещению материалов.

Тема 19. Административно-хозяйственная деятельность заведующего ДООУ (2 ч.)

1. Руководство планово-финансовой деятельностью в ДООУ.

2. Создание материальной базы в ДООУ.

3. Правила внутреннего распорядка в ДООУ.

4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенических правил: воздушный режим, личная гигиена персонала, гигиеническое воспитание детей.

5. Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности.

6. Подготовка детского сада к новому учебному году и к работе в летний оздоровительный период.

Тема 20. Организация дополнительных образовательных услуг в дошкольной организации (2 ч.)

1. Понятие образовательных услуг и их характеристики.

2. Классификация образовательных услуг — основные и дополнительные услуги, платные и бесплатные.

3. Планирование образовательных услуг. Бизнес-план образовательного учреждения.

4. Сущность маркетинга и основные его категории.

5. Организация маркетинговой деятельности в ДООУ.

6. Изучение спроса на услуги.

7. Создание банка образовательных услуг.

Тема 21. Организация дополнительных образовательных услуг в дошкольной организации (2 ч.)

1. Организация рекламы.

2. Организация дополнительных развивающих, медицинских, оздоровительных услуг.

3. Организация услуг для детей, посещающих и не посещающих ДООУ.

4. Создание материальной и нормативно-правовой базы для оказания дополнительных услуг.

5. Финансово-хозяйственная деятельность по организации дополнительных услуг. Составление сметы на организацию дополнительной услуги.

Тема 22. Управление педагогическим коллективом в дошкольной образовательной организации (2 ч.)

1. Требования к личностным качествам руководителя дошкольного образовательного учреждения.

2. Методы и стили управления педагогическим коллективом.

3. Структура педагогического коллектива.

4. Правовое регулирование педагогического труда.

Тема 23. Управление педагогическим коллективом в дошкольной образовательной организации (2 ч.)

1. Создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе — залог эффективной работы.

2. Мотивация и пути повышения качества образовательной работы.
3. Повышение эффективности деятельности педагогического коллектива через профессиональный рост и личностное развитие педагога.
4. Предупреждение и разрешение конфликтов в педагогическом коллективе.

Тема 24. Проектирование образовательной программы в ДОУ (2 ч.)

1. Понятие проектирования образовательной программы.
2. Технологии проектирования.
3. Способы постановки целей образовательного процесса.
4. Требования к структуре основных образовательных программ.
5. Требования к условиям реализации основных образовательных программ (кадровым, материально-техническим и пр.).
6. Образовательная программа как основа содержания образования определенного уровня и направленности.
7. Разработка инновационных образовательных программ.
8. Требования к результатам освоения основных образовательных программ.
9. Мониторинг в системе контроля за усвоением образовательной программы.
10. Способы контроля достижений обучающихся.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Девятый семестр (34 ч.)

Раздел 1. Создание дошкольного образования в России (17 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

1. Составить таблицу «История становления дошкольного образования». Определить причины создания первых детских садов, их миссию, цели, задачи.
2. Составить схему «ДОО в системе образования», «Формы и виды ДОО». Определить миссию, видение, цели, задачи современного дошкольного образования.

Раздел 2. Правовые основы дошкольного образования (17 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

1. В ФЗ «Об образовании в РФ» выделить статус, права, обязанности участников образовательных отношений.
2. Выделить критерии соответствия деятельности детского сада требованиям ФГОС. Какие параметры работы детского сада поддаются стандартизации, а какие — не поддаются? Почему?
3. Подготовиться к обсуждению проблемы — по каким критериям проводится лицензирование дошкольных образовательных организаций? В каких документах эти критерии прописаны? Десятый семестр (2,5 ч.)

Раздел 3. Деятельность заведующей детского сада (2,5 ч.)

Вид СРС: *Выполнение компетентностно-ориентированных заданий

1. Разработать «Должностную инструкцию заведующей ДОО», «Должностную инструкцию старшего воспитателя», «Должностную инструкцию воспитателя», используя Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
3. Составить проекты организационно-распорядительной документации (приказ по личному составу, основной деятельности, правила внутреннего трудового распорядка)
4. Разработать инструментарий проведения мониторинга (диагностические методика, показатели) по теме «Оздоровительные технологии в работе с дошкольниками»

Десятый семестр (5ч.)

Раздел 3. Деятельность заведующей детского сада (2,5ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

1. Разработать «Должностную инструкцию заведующей ДОО», «Должностную инструкцию старшего воспитателя», «Должностную инструкцию воспитателя», используя Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

3. Составить проекты организационно-распорядительной документации (приказ по личному составу, основной деятельности, правила внутреннего трудового распорядка)

4. Разработать инструментарий проведения мониторинга (диагностические методики, показатели) по теме «Оздоровительные технологии в работе с дошкольниками» инструментарий проведения мониторинга (диагностические методики, показатели) по теме «Оздоровительные технологии в работе с дошкольниками»
инструментарий проведения мониторинга (диагностические методики, показатели) по теме «Оздоровительные технологии в работе с дошкольниками»

Раздел 4. Детский сад как объект управления (2,5 ч.)

Вид СРС: *Выполнение компетентностно-ориентированных заданий

Разработать инструментарий проведения мониторинга (диагностические методики, показатели) по теме «Оздоровительные технологии в работе с дошкольниками» инструментарий проведения мониторинга (диагностические методики, показатели) по теме «Оздоровительные технологии в работе с дошкольниками»

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/ п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Психолого-педагогический модуль	ПК-7, ОПК-1.
2	Коммуникативный модуль	ПК-1.
3	Предметно-технологический модуль	ПК-7.
4	Социально-гуманитарный модуль	ОПК-1.
5	Предметно-методический модуль	ПК-7, ПК-1, ОПК-1.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			

ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи,
федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования,

профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.				
Не способен объяснить сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего профессионального образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	В целом успешно, но бессистемно объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего профессионального образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	В целом успешно, но с отдельными недочетами объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего профессионального образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	В полном объеме понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего профессионального образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	
ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.				

Не способен применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	В целом успешно, но бессистемно применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	В целом успешно, но с отдельными недочетами применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	Способен в полном объеме применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
ПК-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения			
ПК-1.1 Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.			
Не владеет профессионально о значимыми педагогическими и речевыми жанрами.	В целом успешно, но бессистемно владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.	В целом успешно, но с отдельными недочетами владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.	В полном объеме владеет профессионально о значимыми педагогическими и речевыми жанрами.
ПК-1.2 Создает речевые высказывания в соответствии с этическими коммуникативными нормами.			
Не способен создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.	В целом успешно, но бессистемно создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.	В целом успешно, но с отдельными недочетами создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.	В полном объеме создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.
ПК-7 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам			
ПК-7.3 Использует различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся.			
Не способен в полном объеме использовать различные средства оценивания	В целом успешно, но бессистемно способен использовать	В целом успешно, но с отдельными недочетами способен	В полном объеме способен использовать различные средства

индивидуальных достижений обучающихся.	различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся.	использовать различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся.	оценивания индивидуальных достижений обучающихся.
--	--	--	--

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 — 100%
Базовый	4(хорошо)	зачтено	76 — 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 — 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

8.3. Вопросы промежуточной аттестации Десятый семестр (Экзамен, ОНР-1.2, ПК-1.1, ПК-1.2)

1. Обосновать причины открытия детских садов в Европе и России
2. Какие причины обусловили выпуск первых отечественных нормативных документов, регулирующих дошкольное воспитание после Октябрьской социалистической революции? Как эти причины отразились на их содержании?
3. Почему в 1920 — 1940 г.г. активно расширялась сеть детских садов? Какие социально-экономические факторы обусловили содержание их работы?
4. Какие события повлияли на содержание дошкольного воспитания в 1940 — 1980 годы? Почему в «Концепции дошкольного воспитания» (1989 г.) подвергалась критике организация работы дошкольных образовательных учреждений?
5. Охарактеризовать преобразования в системе дошкольного образования в 1990 — 2000 гг. Какие социально-экономические факторы определили эти преобразования?
6. Какие социально-экономические факторы определили современное состояние системы дошкольного образования в России? Как обновлялось законодательство в области дошкольного образования после 2000 года?
7. Сравнить классификацию дошкольных учреждений, их задачи, функции, услуги в 90-е годы XX века и в настоящее время.
8. Охарактеризовать систему управления качеством дошкольного образования. По каким показателям оценивается качество дошкольного образования? В каких нормативно-правовых документах прописаны эти показатели?
9. Чем обусловлена необходимость разработки и внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс дошкольной организации?
10. Дать характеристику Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования. Какие инновационные идеи в нем заложены?
11. Охарактеризовать порядок открытия и лицензирования дошкольных образовательных организаций. От каких факторов зависит открытие новых дошкольных организаций?
12. Раскрыть с точки зрения практической значимости компетенции федеральных органов государственной власти в сфере образования
13. Раскрыть с точки зрения практической значимости компетенции органов местного самоуправления в сфере образования
14. Определить, из каких показателей складывается норматив бюджетного финансирования дошкольных образовательных организаций
15. Как организовать дополнительные образовательные услуги в дошкольной организации?
16. Раскрыть сущность маркетинга в дошкольной образовательной организации
17. Разделить полномочия административного и общественного управления в дошкольной образовательной организации. Раскрыть направления их работы
18. Определить роль педагогического совета в управлении дошкольной образовательной организации
19. Какими документами определяется содержание деятельности заведующего дошкольной образовательной организации? В чем заключается сущность управленческой деятельности?

20. Каким образом взаимосвязана культура управленческого труда заведующего дошкольной образовательной организации с функциями управления?
21. Какими документами определяется содержание старшего воспитателя в дошкольной образовательной организации?
22. Почему педагогам необходимо повышать квалификацию один раз в три года? Определить формы работы по повышению профессиональной квалификации педагогических кадров.
23. Охарактеризовать формы и задачи методической работы в дошкольной образовательной организации
24. Какие функции выполняет педагогический кабинет в дошкольной образовательной организации? Какие требования предъявляются к оформлению и размещению материалов?
25. Охарактеризовать порядок проведения аттестации руководящих и педагогических работников дошкольного образования. Какие принципы лежат в основе этой процедуры? По каким показателям работы педагогам присваивается квалификационная категория?
26. Охарактеризовать особенности работы дошкольной образовательной организации с родителями в современных условиях
27. Дать характеристику функциям управления в дошкольной образовательной организации
28. Раскрыть современные подходы к системе планирования работы дошкольной образовательной организации. Какие виды планов разрабатываются в дошкольной организации?
29. Как разрабатываются миссия, стратегия и цели дошкольной образовательной организации?
30. Что такое моделирование образовательного процесса? Раскрыть методику создания программы развития дошкольной образовательной организации
31. Что такое проектирование образовательного процесса в дошкольной образовательной организации?
32. Как сконструировать образовательный процесс в системе планирования работы в дошкольной образовательной организации?
33. Раскрыть методику разработки годового плана в дошкольной образовательной организации. Какие разделы включает годовой план?
34. Раскрыть сущность организации как функции управления. Охарактеризуйте методы организации как функции управления
35. Какова специфика делопроизводства в дошкольной образовательной организации? Охарактеризуйте учредительные и распорядительные документы в дошкольной организации. Что такое номенклатура дел в дошкольной образовательной организации?
36. В чем заключается сущность контроля как функции управления дошкольной образовательной организации? Охарактеризуйте виды, методы и формы контроля.
37. В чем заключается административно-хозяйственная деятельность заведующего дошкольной образовательной организации?
38. Какие современные санитарно-гигиенические и эстетические требования предъявляются к участку детского сада?
39. Какие современные санитарно-гигиенические и эстетические требования предъявляются к зданию и помещениям детского сада?
40. Какие современные санитарно-гигиенические и эстетические требования предъявляются к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации?
41. Какая работа проводится при организации летних оздоровительных мероприятий и подготовке дошкольной образовательной организации к новому учебному году?
42. Обосновать с научной точки зрения режим и нормы питания в дошкольной образовательной организации
43. Раскрыть специфику и направления работы по управлению педагогическим коллективом
44. Раскрыть пути повышения качества работы педагогов дошкольной образовательной организации. Как повысить мотивацию педагогов к продуктивной трудовой деятельности?

45. Охарактеризовать права и обязанности педагога дошкольной образовательной организации.

46. В чем заключается контроль за организацией питания в дошкольной образовательной организации?

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине или ее части имеет цель оценить сформированность общекультурных, профессиональных и специальных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач

необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Багаутдинова, С.Ф. Управление дошкольным образованием : учебно-методический комплекс : [16+] / С.Ф. Багаутдинова, Л.Н. Санникова. — 3-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2015. — 124 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482097>
2. Литвиненко, Н. В. Основы управления образовательными системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2016. — 100 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80987>
3. Проектирование муниципальных систем дошкольного образования в условиях модернизации : учебное пособие / Н.К. Зотова, О.Г. Тавстуха, Э.Р. Сайтбаева и др. - М. Флинта, 2014. - 280 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-9765-2158-2 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271828>
4. Элективные курсы в подготовке специалистов дошкольного образования в вузе : учебное пособие : [16+] / под ред. С.Ф. Багаутдинова, Н.И. Левшиной. — 3-е изд., стер. — Москва Флинта, 2015. — 299 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482204>

Дополнительная литература

1. Волобуева, Л.М. Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Волобуева. - М. : Прометей, 2013. - 70 с Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211710>
2. Валасова, А. В. Менеджмент в социальной сфере [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Валасова. — М. : Лаборатория книги, 2012. — 96 с. — URL: <http://www.biblioclub.ru>
3. Менеджмент в образовании [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — М. Издательство Юрайт, 2019. — 413 с. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433372>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
2. http://www.firo.ru/?page_id=11003 - Федеральный институт развития образования
3. <https://e.rukdobra.ru/> - Справочник руководителя дошкольного образовательного учреждения
4. <https://www.schoolrm.ru/> - Школьный портал Республики Мордовия

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий; регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем; выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

11. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro

2. Microsoft Office Professional Plus 2010

3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Гарант Эксперт (сетевая)

2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn---8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)

2. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, проектор, интерактивная доска).

Лабораторное оборудование: автоматизированное рабочее место (компьютеры – 12 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.